

## INSTRUÇÕES PARA CADASTRO NA PLATAFORMA PELOS BOLSISTAS

De acordo com o Edital o 001/2024 e **Comunicado de retificação Nº 003**, a 2ª Etapa consiste em dois processos diferentes para cadastro, estes processos são de caráter eliminatórios, segundo a Tabela 1:

Tabela 1 – 2ª Etapa

<b>Cadastro na Plataforma pelos bolsistas</b>	<b>27/08 a 01/09/2024</b>
<b>Envio da documentação pelos bolsistas</b>	<b>06/09 a 13/09/2024</b>

Este documento refere-se apenas à Instrução para Cadastro na plataforma pelos bolsistas, as instruções para envio da documentação pelos bolsistas serão publicadas em 05/09/2024.

Entende-se por bolsista:

- Alunos de graduação devidamente matriculados nas Instituições de Ensino Superior, previamente selecionados pela Instituição de Ensino Superior. O aluno bolsista é responsável pelo desenvolvimento das atividades planejadas para o desenvolvimento do projeto.
- Coordenador(a) Adjunto(a), professor da Instituição, devidamente vinculados as Instituições de Ensino Superior, supervisão dos bolsistas e pela execução dos projetos.

### CADASTRO NA PLATAFORMA PELOS BOLSISTAS

Do dia 27/08 a 01/09/2024 é a etapa em que você realizará o cadastro na plataforma, ou seja, você graduando e você coordenador adjunto, precisam realizar esse processo. Portanto, para melhor cumprimento desta 2ª etapa, a dividimos em alguns processos, para facilitar o entendimento. O primeiro processo, consistirá em duas ações:

- **1ª Ação - Cadastro individual na plataforma:** Cadastro na plataforma de todos os bolsistas. Ou seja, é necessário que tanto (as) coordenadores(as)

adjuntos (as) e graduandos se cadastrem na plataforma SPARKX, por meio do link <https://itaipuparquetec.sparkx.com.br/>

- **2ª Ação - Cadastro dos Projetos na plataforma:** Somente após o cadastro individual, é que poderá ser realizado o **Cadastro dos Projetos** aprovados, de acordo com o **“Divulgação do Resultado Final”**. Ação exclusiva para o Coordenador(a) Adjunto(a).

A primeira ação consiste em um procedimento rápido, com o intuito de vinculação dos futuros bolsistas com seu documento pessoal Cadastro de Pessoa Física (CPF). Reitera-se que cada conta na plataforma é pessoal, individual e intransferível. Esta etapa é eliminatória e caso o cadastro não seja realizado acarretará como eliminação.

### 1ª AÇÃO - CADASTRO INDIVIDUAL NA PLATAFORMA – PASSOS A SEGUIR:

1. Ao acessar <https://itaipuparquetec.sparkx.com.br/> você terá acesso à página inicial da plataforma.



Seja bem-vindo(a) à **Plataforma SPARKX - Sistema de Pesquisa PTI**

**Chamadas Abertas**  
■ **Projetos** Anexo No. 03/2020  
Convênio 450057084 - Núm 9 - CH DT

**Noticias**

2. Nela clique em “Cadastre-se”, para realizar o cadastro dos dados e serem vinculados depois ao seu projeto.





**Atenção Coordenador(a) Adjunto(a):** Observe que na parte superior da tela, aparecerá seu perfil como **“Proponente”** e no menu lateral a esquerda, há a seção **“Ações de fomento da organização”**, essas configurações e observações serão importantes para o cadastro do projeto na plataforma.

**IMPORTANTE:** É dever de todos os bolsistas dos projetos, graduandos e coordenadores adjuntos, completarem esse cadastro dentro da plataforma, para viabilizar as ações necessárias a serem tomadas ao realizar o cadastro do projeto, e evitar a perda da bolsa solicitada no projeto.

**Após o cadastro de todos os bolsistas na plataforma, os passos a seguir, serão realizados pelos coordenadores adjuntos.**

## **2ª AÇÃO - CADASTRO DO PROJETO NA PLATAFORMA:**

Essa é uma ação exclusiva dos Coordenadores Adjuntos, onde será realizado o cadastro na plataforma dos projetos, conforme as informações dos planos de trabalho que foram aprovados. Passos a seguir:

1. Clique em **“Ações de Fomento da Organização”**, na nova página, digite **“Convênio - Extensão para Sustentabilidade Territorial”** e aperte **“Enter”**.



**Ações de fomento**

Por status:

- Abertos (114)
- Em andamento (5)
- Encerrados (0)

Por tipo:

- Chamada Pública
- Fluxo Contínuo

Outros:

- Ações aceitando submissão

Filtrar por linha de fomento:

- Projetos
- Distribuição de Bolsa
- Extensão

Existe 1 ação de fomento cadastrado para os critérios selecionados.

Convênio - Extensão para Sustentabilidade Territorial Nº 4500074501 - EDU.DNE

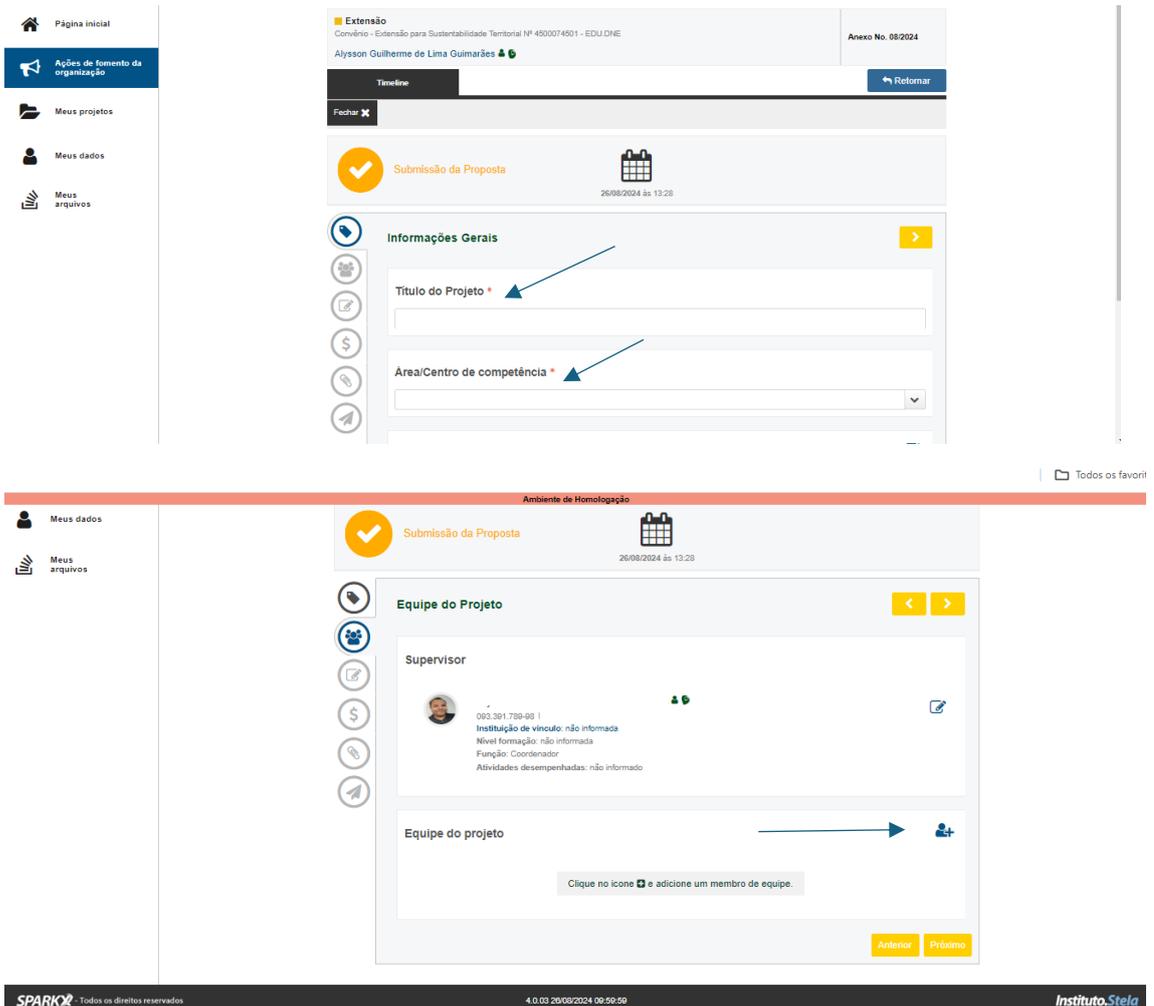
Ordenar por: Data de vigência

Data-limite: 09/09/2024

Anexo No. 08/2024

**Realizar Inscrição**

2. Clique em **“Realizar Inscrição”**, uma nova página abrirá.
3. A partir desse ponto, começará o preenchimento dos campos do projeto em si.
4. O **“Título”** do projeto deve ser o mesmo utilizado no cadastro inicial no formulário e Plano de Trabalho.
5. Área/Centro de Competência: **EDU.DNE.**



**Extensão**

Convênio - Extensão para Sustentabilidade Territorial Nº 4500074501 - EDU.DNE

Alyson Guilherme de Lima Guimarães

Anexo No. 08/2024

Retornar

Timeline

Submissão da Proposta

26/08/2024 às 13:28

Informações Gerais

Título do Projeto \*

Área/Centro de competência \*

Equipe do Projeto

Supervisor

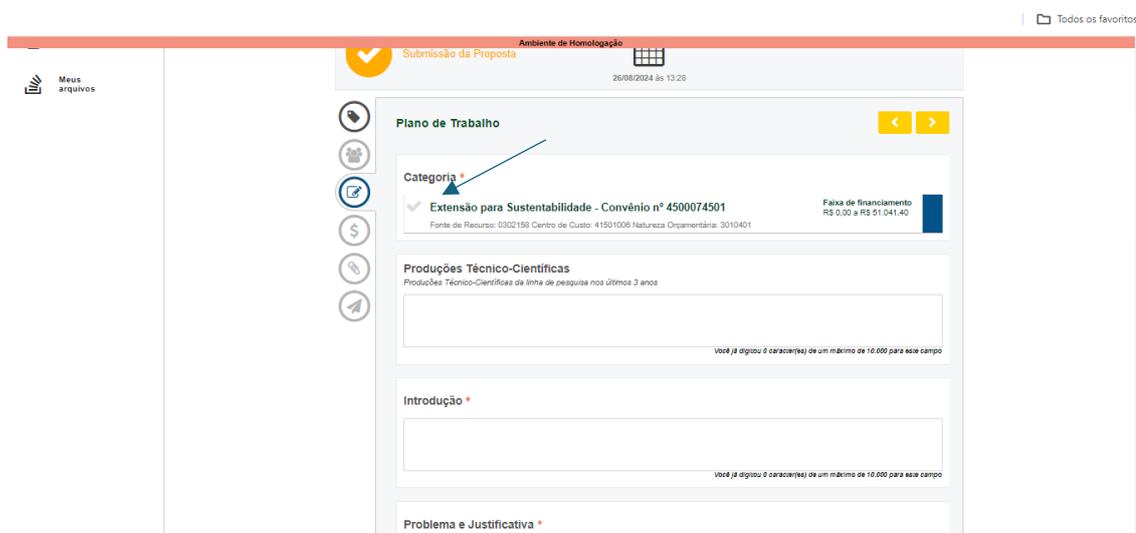
093.391.789-00 |  
Instituição de vínculo: não informada  
Nível formação: não informada  
Função: Coordenador  
Atividades desempenhadas: não informado

Equipe do projeto

Clique no ícone e adicione um membro de equipe.

Anterior Próximo

6. Na aba “**Equipe do Projeto**”, em “**Supervisor**” será o Proponente, ou seja, o(a) Coordenador(a) Adjunto(a) responsável pelo Projeto.
7. Adicione em “**Equipe do Projeto**” os bolsistas do projeto. Para essa adição ser realizada, o bolsista precisa estar devidamente inserido na plataforma, conforme as ações anteriores.
8. Selecione, na aba “**Plano de Trabalho**”, a “**Categoria**” (única categoria que aparecerá para você) “**Extensão para Sustentabilidade – Convênio nº 450007450**”.



Meus arquivos

Ambiente de Homologação

Submissão da Proposta

26/08/2024 às 13:28

Todos os favoritos

Plano de Trabalho

Categoria \*

✓ Extensão para Sustentabilidade - Convênio nº 4500074501

Fonte de Recurso: 0302158 Centro de Custo: 41501008 Natureza Orçamentária: 3010401

Faixa de financiamento  
R\$ 0,00 a R\$ 51.041,40

Produções Técnico-Científicas

Produções Técnico-Científicas de linha de pesquisa nos últimos 3 anos

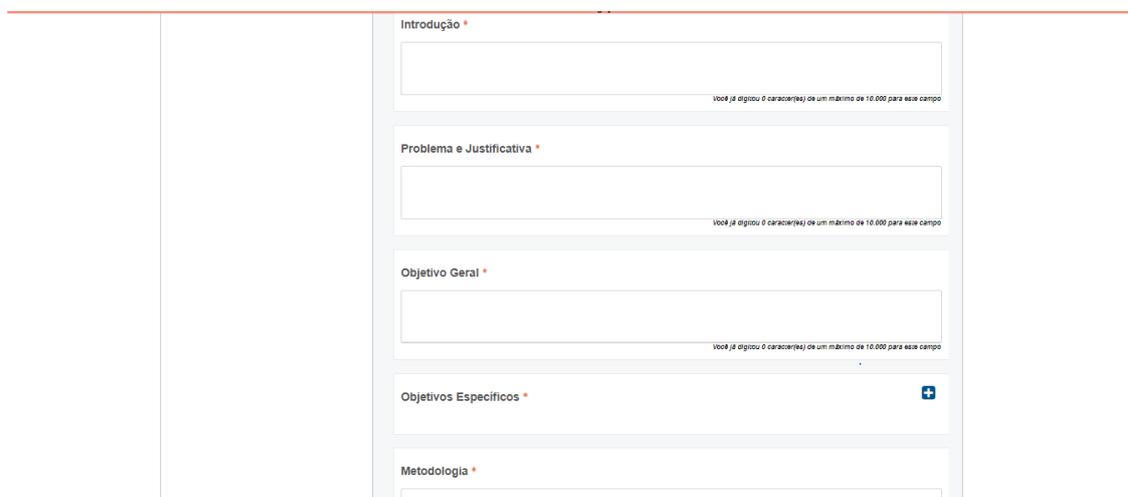
Você já digitou 0 caractere(s) de um máximo de 10.000 para esse campo

Introdução \*

Você já digitou 0 caractere(s) de um máximo de 10.000 para esse campo

Problema e Justificativa \*

9. Essa seção do cadastro consiste nos dados técnicos do projeto. **Preencha de acordo com Plano de Trabalho**, respeitando os limites de caracteres ali presentes.



Introdução \*

Você já digitou 0 caractere(s) de um máximo de 10.000 para esse campo

Problema e Justificativa \*

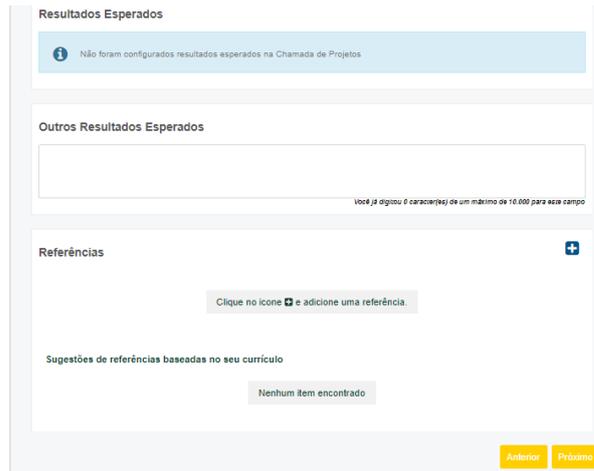
Você já digitou 0 caractere(s) de um máximo de 10.000 para esse campo

Objetivo Geral \*

Você já digitou 0 caractere(s) de um máximo de 10.000 para esse campo

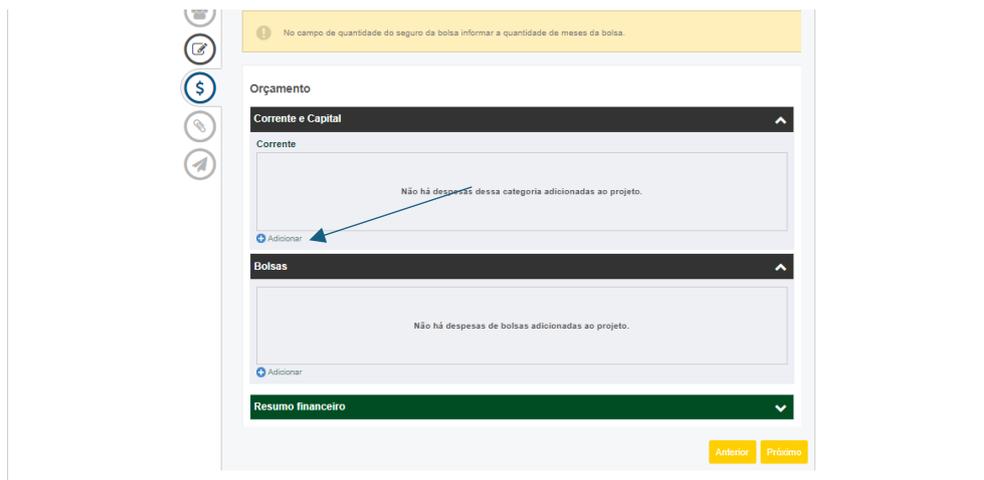
Objetivos Específicos \*

Metodologia \*

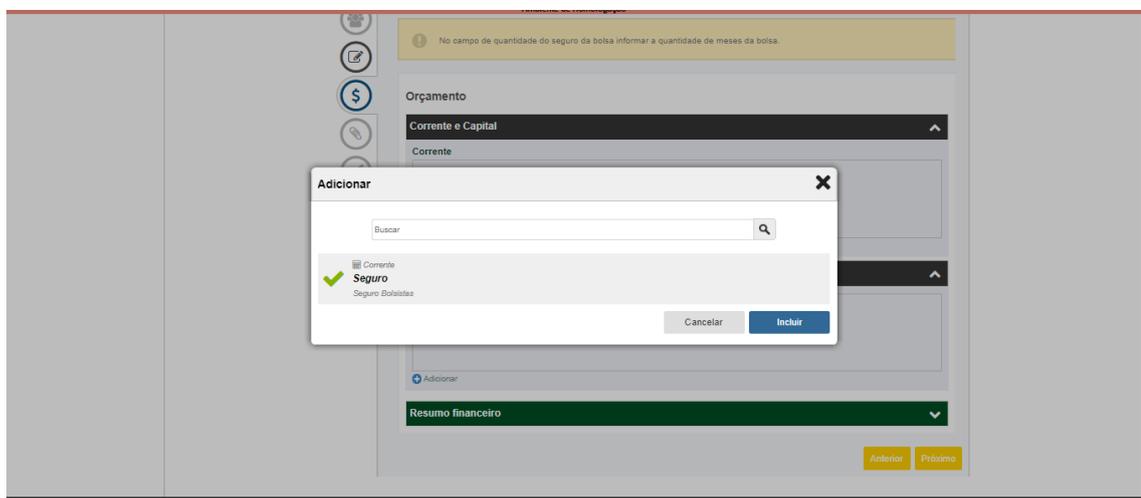


10. Após o cadastro dos dados técnicos, a próxima seção a ser preenchida é o orçamento.

11. Em “**Corrente e Capital**”, clicar em “**Adicionar**”.

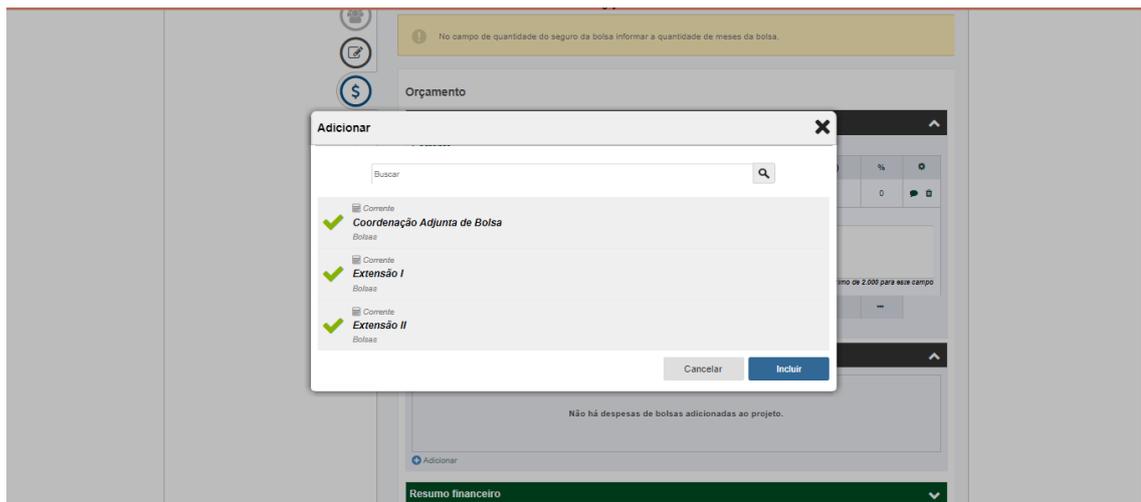


12. Selecione o “**Seguro**”.



13. Repete-se o passo 12 para a parte de **“Bolsas”**, dessa vez selecionando dentre as três opções de Bolsas, sendo:

- a. Coordenação Adjunta de Bolsa
- b. Extensão I: nível técnico
- c. Extensão II: graduação



14. O Seguro e as Bolsas devem ser preenchidos de acordo com o solicitado em Plano de Trabalho.

15. A quantidade de **“Seguro”** é de acordo com o número total de meses que os bolsistas irão atuar, conforme exemplificado nas figuras abaixo.

16. A quantidade das **“Bolsas”** será de acordo com o número de bolsistas solicitados, assim como a duração da atuação desses bolsistas.

Corrente e Capital
↑

**Corrente**

Item	Elemento	Qtde.	VL. Unit. (R\$)	Total (R\$)	%	
Seguro	Seguro Bolsistas	60	R\$ 10,69	R\$ 641,40	1,25	

Justificativa \*  
ESCREVA SUA JUSTIFICATIVA

Você já digitou 25 caractere(s) de um máximo de 2.000 para este campo

Total R\$ 641,40 1,25

+ Adicionar

Bolsas
↑

Modalidade	Valor mensal	Qtde.	Meses	Total (R\$)	%	
Coordenação Adjunta de Bolsa	R\$ 1.400,00	1	12	R\$ 16.800,00	32,91	
Extensão II	R\$ 700,00	4	12	R\$ 33.600,00	65,82	

Justificativa \*  
JUSTIFICATIVA

Você já digitou 13 caractere(s) de um máximo de 2.000 para este campo

Justificativa \*  
JUSTIFICATIVA

17. Assim que finalizar o preenchimento do “orçamento”, a próxima seção consiste em um **“Termo de Responsabilidade”**:

Submissão da Proposta

26/08/2024 às 13:28

Termo de Responsabilidade

←
→

**Termo de Responsabilidade \***

Cláusula de Conflito de Interesse para a requisição de bolsista: \*

\*Caso o Gestor, ponto focal ou colaborador da área de gestão de pessoas responsável por conduzir o processo seletivo identifique que tenha algum relacionamento interpessoal (parentes, família, amigo, afetivo) com candidatos inscritos, ou estes sejam integrantes da mesma unidade organizacional, o mesmo deve formalizar ao GPDAF o vínculo. Neste caso, será indicada outra pessoa para conduzir em processo seletivo. Reiteramos, que cabe aos envolvidos terem ciência dos normativos de Gestão de Pessoas bem como do Código de Conduta e Integridade da Fundação PTI-BR.

A vinculação da bolsa no projeto poderá ser concedida, se:

a) O projeto submetido for aprovado e se houver disponibilidade e aprovação orçamentária para o custeio;

b) Após a seleção do bolsista (quando couber) o bolsista será vinculado ao projeto aprovado;

c) O projeto estiver elaborado conforme sua finalidade e complexidade da modalidade da bolsa requerida, com aderência aos objetivos e resultados almejados pela área proponente, com parecer favorável da Fundação PTI-BR.

Declaro para os devidos fins, que estou ciente das responsabilidades e termos dispostos na Norma de Bolsas e Política de Alçadas da Fundação PTI-BR

Anterior
Próximo

18. Caso queira revisar as informações, basta clicar na seta para voltar.

19. Tudo preenchido corretamente, clique em **“Submeter”**, na última seção.

Timeline Retornar

Fechar ✕

 Submissão da Proposta   
26/08/2024 às 13:28

 Envio Anterior

 Todas as etapas do formulário foram preenchidas corretamente. Para que ele seja publicado, clique no botão Submeter.

Submeter

Anterior

Portanto, até 01/09/2024, é necessário que bolsistas e projetos estejam cadastrados!

ATENÇÃO: Para a etapa de **“Envio da documentação pelos bolsistas - 2ª etapa eliminatória”** as instruções serão disponibilizadas no dia 05/09/2024 na página <https://www.itaipuparquetec.org.br/programa-extensao/>

ITAIPU PARQUETEC.